

Reformhaus

DEMSKI

Stellenanzeige

Wir sind ein erfolgreiches, inhabergeführtes Einzelhandelsunternehmen mit sieben Filialen in Berlin. Seit 1960 steht unser Familienunternehmen in zweiter Generation für Kompetenz hinsichtlich Naturkosmetika, Nahrungsergänzungsmitteln, Bio-Produkten und Naturarzneien. Unser wichtigstes Unternehmensziel sind zufriedene Kunden. Dafür sind wir angewiesen auf Mitarbeiter/-innen, die sich persönlich mit unseren Werten identifizieren. Zur Verstärkung unseres Teams in Berlin bieten wir zum **1. September 2026** einen Ausbildungsplatz als

Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d).

Sie planen und organisieren gerne und der Umgang mit dem PC fällt Ihnen leicht? Im Rahmen dieser vielfältigen Ausbildung werden Sie, neben dem operativen Tagesgeschäft, in allen Abteilungen unserer Verwaltung wie beispielsweise dem Einkauf, dem Rechnungswesen, der Buchhaltung und dem Personalwesen ausgebildet.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Bearbeitung von Kunden- und Herstelleranfragen per Telefon und E-Mail
- ✓ Bearbeitung des Briefverkehrs
- ✓ Datenpflege im Warenwirtschaftssystem
- ✓ Unterstützung bei der Terminierung, Vorbereitung und Organisation von Schulungen, Tagungen und Besprechungen
- ✓ Bestellannahme und Bearbeitung

Das sollten Sie mitbringen:

- ✓ Organisationstalent
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Hohes Maß an Kundenorientierung
- ✓ Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- ✓ hohe Auffassungsgabe und Zuverlässigkeit
- ✓ Interesse an kaufmännischen Themen
- ✓ Abgeschlossene Schulausbildung (mindestens guter MSA)

Wir bieten Ihnen:

- ✓ eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in dem harmonischen Arbeitsumfeld eines Familienunternehmens
- ✓ ein langfristiges Arbeitsverhältnis mit guter Möglichkeit zur Übernahme
- ✓ einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag mit offenem und konstruktivem Umgang

So bewerben Sie sich:

Bitte schicken Sie Ihre **vollständige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen** an folgende E-Mail-Adresse: personal@demski.de

Es werden, aus Sicherheitsgründen, nur Bewerbungen mit ausschließlich **pdf-Dateien** im Anhang und einer **aktuellen Telefonnummer** im E-Mail-Anschreiben akzeptiert. Vielen Dank!

Sie können uns Ihre Bewerbung auch per Post an folgende Adresse zukommen lassen:

Reformhaus DEMSKI
Personalabteilung
Volkmarstraße 1-7 (Halle L)
12099 Berlin

Reformhaus DEMSKI

Inhaber: Marc-Andreas Demski, Diplom-Kaufmann und Einzel-Kaufmann

Zentrale und Verwaltung: Volkmarstraße 1-7 (Halle L), 12099 Berlin · Tel.: 030 - 811 88 66 · info@demski.de · www.demski.de